



Ronde 10
2026

**Indienen nieuwe aanvragen
CoE Stimuleringsronde**



Het Centre of Expertise (CoE) Preventie in Zorg en Welzijn stimuleert jaarlijks nieuwe initiatieven. Initiatieven die écht het verschil kunnen maken in de levens van mensen. Initiatieven om gezondheidsproblemen te voorkomen of te verminderen. Die het welzijn bevorderen van mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden, of daarin dreigen te komen.

We kijken daarbij naar wat mensen wél kunnen, naar hun talenten in plaats van hun tekortkomingen. De Stimuleringsronde van het CoE is een bescheiden, maar krachtig middel om interprofessionele samenwerkingen een zetje in de goede richting te geven.

We ontwikkelen en delen kennis die bijdraagt aan gezondheid, welzijn en passende ondersteuning in het dagelijks leven van mensen. Dit doen we in projecten op het gebied van preventie in zorg en welzijn in vier samenhangende themalijnen:

- Goed leven thuis;
- Sterke en verbonden wijken;
- Samenhangende zorg en ondersteuning;
- Leren en werken voor welzijn en gezondheid.

Met de Stimuleringsronde ondersteunt het CoE projecten die inspelen op maatschappelijke vraagstukken uit het werkveld of van ervaringsdeskundigen. Projecten waarin verschillende perspectieven samenkomen om nieuwe oplossingen te creëren en die ook direct bijdragen aan de ontwikkeling van studenten, de professionals van de toekomst.

Heb jij een idee voor een mooi project dat aansluit bij onze missie en visie? Dan nodigen we je van harte uit om jouw initiatief in te dienen. In deze brochure lees je meer over de voorwaarden. Neem vooral ook een kijkje op onze website www.coepreventie.nl. Hier lees je meer over het CoE en eerdere projecten die wij hebben gefinancierd.

Indienen van aanvragen

Wie kunnen een aanvraag indienen?

- Docenten, (docent-)onderzoekers en (associate) lectoren van Hogeschool Inholland;
- Werkveldpartners (publiek of MKB), mits er sprake is van samenwerking met het onderwijs en/of onderzoek van Inholland.

Hoe dien ik een initiatief in?

Download het [aanvraagformulier](#) en het [begrotingsformulier](#) en vul deze zo SMART mogelijk in. Voeg voor elke externe partner een aparte, ondertekende intentieverklaring bij.

Heb je vragen over de procedure of de geschiktheid van je voorstel, neem dan contact op met de programmacoördinator van het CoE, Martine Roeleveld (coe-preventie@inholland.nl). Ben je een werkveldpartner en wil je hulp bij het vinden van de juiste lectoraten en opleidingen om mee samen te werken? Neem dan ook gerust contact op.

Wat voor soort initiatieven kan ik indienen?

Denk aan:

- Praktijkgericht onderzoek t.b.v. preventie in zorg en welzijn passend bij de [missie en visie](#) en themalijnen van het CoE;
- Financiering t.b.v. vooronderzoek voor een grotere subsidieaanvraag passend bij de missie en visie van het CoE (bijv. ZonMW of SiA);
- Het opstarten of opschalen van een Leer & Innovatie Netwerk (LIN) of het starten van projecten binnen een *bestaand* LIN of Living Lab passend bij de missie en visie van het CoE.

Voorbeelden van [eerder gefinancierde projecten](#) zijn te vinden op de website van het CoE.

Stimuleringsronde 10: Financiering en looptijd

De startdatum van alle gehonoreerde projecten is 1 januari 2027. In totaal is er € 400.000 beschikbaar. Het CoE draagt per project maximaal €40.000 bij voor een project met een looptijd van 12 maanden, en maximaal €60.000 voor een looptijd van 18 maanden. Bij projecten van 18 maanden moet minimaal twee derde van het bedrag in het eerste jaar worden besteed.

In de aanvraag moet worden onderbouwd waarom extra financiering bovenop de standaard €40.000 gewenst is.

Belangrijke data

Deadline voor het indienen van aanvragen:

2 oktober 2026, 17.00 uur, via coe-preventie@inholland.nl, t.a.v. Martine Roeleveld. De titel van de mail bevat: CoE Aanvraag Stimuleringsronde 10 'naam/acroniem project'.

2 november 2026

Bekendmaking honorering.

1 januari 2027

Financiering wordt beschikbaar gesteld en projecten gaan vanaf die datum van start.

Procedure

De beoordelingscommissie bestaat uit een groep onafhankelijke experts. Iedere expert beoordeelt de aanvragen afzonderlijk op inhoud, (maatschappelijke) relevantie en aansluiting bij de missie en themalijnen van het CoE Preventie in Zorg en Welzijn. Dit gebeurt aan de hand van een vooraf opgesteld beoordelingsformulier. Commissieleden kunnen in dezelfde Stimuleringsronde niet betrokken zijn bij een ingediende aanvraag. De controller van het CoE beoordeelt per project de aangeleverde begroting. Indien nodig kan de aanvrager worden verzocht de begroting nader toe te lichten of te specificeren. Vervolgens komen de commissieleden bijeen en stellen een gezamenlijk advies op. Dit advies wordt aan de directeur van het CoE voorgelegd, die beslist welke aanvragen worden gehonoreerd.

Aanvraagformulier

In het aanvraagformulier beschrijf je de volgende elementen:

→ PROBLEEMSTELLING

- Centraal in het project staat een maatschappelijk vraagstuk op het gebied van preventie in zorg en welzijn, dat aansluit bij een of meer themalijnen van het CoE. Het is een pré wanneer het project bijdraagt aan samenwerking tussen verschillende disciplines, domeinen, organisaties of kennisgebieden en daarmee een integrale benadering van het vraagstuk bevordert.
- Dit vraagstuk is duidelijk een urgent (maatschappelijk) probleem waarvoor het werkveld een oplossing of expertise zoekt.
- Indien de aanvraag een vervolg is op een eerder door het CoE gefinancierd project, vermeld dan '2.0' in de titel. Beschrijf wat het vorige project heeft opgeleverd en hoe de huidige aanvraag daarop voortbouwt.

→ ACHTERGROND

- Maak het belang van het onderzoek duidelijk. Waarom de keuze voor dit maatschappelijk vraagstuk, waar wordt een oplossing voor gezocht en wie heeft hier baat bij?
- Geef aan hoe dit project aansluit op actuele ontwikkelingen in Nederland op het gebied van preventie in zorg en welzijn.
Noem hierbij de concrete landelijke of regionale agenda waar het initiatief op aansluit (inclusief link naar die agenda).

→ METHODOLOGIE EN ETHIEK

- Geef een omschrijving van de onderzoeksmethodologie en/of aanpak van het project, zodat duidelijk is op welke wijze de onderzoeksvraag wordt beantwoord of het doel van het project wordt bereikt. Wie worden bevestigd, op welke wijze wordt informatie verkregen en hoe worden de gegevens geanalyseerd. Geef hierbij ook ethische overwegingen en de wijze en verwachte duur van ethische toetsing aan. Indien van toepassing is er een plan voor datamanagement.
- Als het project geen direct onderzoeksproject betreft, maar bijvoorbeeld het opzetten van een LIN, beschrijf dan een zo concreet mogelijk plan van aanpak en licht toe hoe dit leidt tot het bereiken van de doelen van het project.
- Als er sprake is van studentparticipatie, maak dit dan concreet. Omschrijf het verwachte aantal deelnemende studenten en de betreffende onderwijsonderdelen (zoals stage- en afstudeerprojecten).
- Draag zorg voor afstemming met desbetreffende manager(s) onderwijs en onderzoek en teamleider(s).

→ RESULTATEN

- Beschrijf welke concrete resultaten het project zal opleveren. Denk bijvoorbeeld aan een blueprint van een onderwijsmodule, een (opzet voor een) nieuwe richtlijn of behandelprotocol of een procesmodel voor innovatie. Geef aan hoe/in welke vorm de uitkomsten van het onderzoek worden gecommuniceerd naar de verschillende doelgroepen. Bijvoorbeeld een wetenschappelijk artikel, een handreiking, een infographic, etc.

Aanvraagformulier

→ DISSEMINATIE EN IMPACT

Onder impact verstaan we de effecten op de maatschappij die met de resultaten van het project bereikt kunnen worden.

- Beschrijf hoe de resultaten of producten relevant en toepasbaar zijn voor de doelgroep. Ze moeten direct of indirect via professionals bijdragen aan het welzijn, de vitaliteit, participatie en/of gezondheid van mensen.
- Meetbaarheid: Waar mogelijk onderbouw je de impact met kwalitatieve en/of kwantitatieve indicatoren. Denk bijvoorbeeld aan het aantal valincidenten, de ervaren kwaliteit van leven, of het draagvlak voor innovatie binnen betrokken organisaties. Bij meer verkennend onderzoek licht je de impact toe op basis van de verwachte of mogelijke resultaten.
- Beschrijf de opbrengsten en geplande projectbijeenvakkomsten waarmee kennis uit het project voor een breder publiek toegankelijk wordt gemaakt. Denk hierbij aan artikelen, flyers, podcasts, video's, actualiteitencolleges of andere communicatiemiddelen.

→ ZICHTBAARHEID

Na honorering van het project wordt onder andere een publiekssamenvatting op de website van het CoE gepubliceerd. Het project en de (tussentijdse) resultaten worden hier zichtbaar gemaakt. Van projectleiders wordt verwacht dat zij hiervoor nauw samenwerken met de communicatieadviseur van het CoE, [Anouschka le Jeune](#). In de aanvraag is het wenselijk om al een dergelijke publiekssamenvatting op te nemen, waarin jargon zoveel mogelijk wordt vermeden. Zie ook het aanvraagformulier.

Het projectteam wordt gevraagd om (tussentijdse) resultaten te presenteren tijdens evenementen en andere activiteiten van het CoE.

→ WAAR MOET MIJN INITIATIEF AAN VOLDOEN?

- Het initiatief richt zich op een complex maatschappelijk vraagstuk dat vraagt om samenwerking tussen verschillende disciplines, perspectieven of expertisegebieden. Het project wordt bij voorkeur uitgevoerd in samenwerking tussen meerdere partners uit onderwijs, onderzoek, praktijk en/of de leefwereld van inwoners. Het is een pré wanneer het project bijdraagt aan samenwerking over disciplines, organisaties of domeinen heen. Ook deelname van lectoraten en/of opleidingen van verschillende Inholland-faculteiten wordt gestimuleerd.
- Het project behandelt een maatschappelijk vraagstuk dat is aangedragen door het werkveld. Er wordt verwacht dat een werkveldpartner actief betrokken is bij de aanvraag.
- Het projectteam bestaat naast een of meerdere lectoraten en opleidingen van Inholland uit diverse partners, zoals zorg-, welzijns- en of sportorganisaties, gemeentes en/of provincies, kennisinstellingen, MKB, cliënt patiënt/ burgerorganisaties of (landelijke) samenwerkingsverbanden.
- Een aanvraag kan worden ingediend door een werkveldpartner of door een lectoraat of opleiding van Inholland.
- De deelname van (werkveld)partners wordt bevestigd met intentieverklaringen van de betreffende partners, die zijn ondertekend door een tekenbevoegd persoon en als bijlage bij het aanvraagformulier zijn gevoegd.
- Er geldt een inspanningsverplichting: alle partners in het projectteam dragen bij aan het project. Dit mag een in-kind bijdrage zijn. De inzet van medewerkers wordt dan als kostenpost opgenomen in de begroting.

Begroting

- Indien de aanvrager een werkveldpartner is, dan gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. Bij het project is een Inholland-lectoraat betrokken en bij voorkeur ook een Inholland-opleiding;
 - b. Het initiatief is gericht op het algemeen maatschappelijk belang. De verkregen kennis is vrij toegankelijk en dient geen commercieel doel;
 - c. Werkveldpartners die penvoerder zijn, worden verzocht contact op te nemen met het CoE via coe-preventie@inholland.nl.
- De projectleider is verantwoordelijk voor het realiseren van de resultaten en stuurt daarin het projectteam aan.
- De manager(s) van de Inholland-projectleden is/zijn op de hoogte van de aanvraag en heeft/hebben de inzet goedgekeurd.
- De bijdrage van het CoE bedraagt maximaal €40.000 voor projecten van 12 maanden en maximaal €60.000 voor projecten met een looptijd van 18 maanden (met onderbouwing/verantwoording).
- De inzet van de projectleider en projectleden wordt concreet opgenomen in de begroting van de aanvraag.
- Loonkosten voor personeel van Inholland worden berekend op basis van de uurtarieven per schaal, zoals aangegeven in het begrotingsformulier;
- Alle opgenomen kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.
- Niet-subsidiabele kosten zijn o.a.:
 - a. Loonkosten voor (associate/bijzonder) lectoren, van Inholland en andere instituten. Dit geldt ook voor (associate) hoogleraren bij betrokken universiteiten;
 - b. Materiaalkosten die niet direct verband houden met het aangevraagde project;
 - c. Overheadkosten.
- Er is geen verplichting tot cash-cofinanciering, maar wel een inspanningsverplichting voor alle partners. Deze inspanning moet zichtbaar zijn in de begroting.

→ DOELEN, ACTIVITEITEN & MIJLPALEN

De uitvoering van het project wordt weergegeven in een overzicht waarin per kwartaal van het projectjaar de doelen, activiteiten en beoogde resultaten worden beschreven.

→ BEGROTING

Voor de Stimuleringsronde is een apart [begrotingsformulier](#) opgesteld. Het begrotingsformat ligt vast, het kan alleen worden aangepast na goedkeuring van de betrokken controller van Inholland.

Ontvankelijkheidscriteria

→ ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

De aanvraag is in het Nederlands of Engels geschreven.

- De reguliere looptijd van het project bedraagt 12 maanden met een maximum van 18 maanden.
- De begroting is door de betrokken controller goedgekeurd.
- De aanvraag en alle documentatie (aanvraagformulier, begroting, intentieverklaringen) is compleet en correct ingevuld.
- De aanvraag is ingediend voor de sluitingsdatum van 2 oktober 2026, 17.00 uur.
- De aanvrager is een (associate) lector of docent-onderzoeker verbonden aan een lectoraat van Inholland, of een werkveldpartner (publiek of MKB) mits het voorstel verbonden is aan ten minste een van de lectoraten of opleidingen van Inholland.
- De manager(s) onderwijs en manager(s) onderzoek verantwoordelijk voor de Inholland-medewerkers verbonden aan het projectteam heeft/hebben goedkeuring verleend voor de inzet van deze medewerker(s).

→ WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT

Hogeschool Inholland hecht grote waarde aan een integere uitvoering van onderzoek. De instelling onderschrijft daarom de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#). De code geldt voor al het onderzoek van universiteiten en hogescholen in Nederland en daarmee ook de projecten die gefinancierd worden vanuit de Stimuleringsronde.

→ SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

De penvoerder is verantwoordelijk voor de communicatie met de programmacoördinator van het CoE. Daarnaast draagt de penvoerder zorg voor zowel de tussentijdse rapportage (6 dan wel 9 maanden na de start van het project) als de eindrapportage (op te leveren uiterlijk 2 maanden na afronding). Ook is de penvoerder verantwoordelijk voor het opstellen van de publiekssamenvatting die op de website van het CoE wordt geplaatst.

Om de onderzoeksmiddelen verantwoord te besteden, is het belangrijk dat de voorgestelde planning wordt gehaald. Middelen die aan het einde van het kalenderjaar niet zijn besteed, vervallen. Halverwege het kalenderjaar vindt een tussentijdse evaluatie plaats, waarin de voortgang en haalbaarheid van het project worden beoordeeld. Bij onvoldoende voortgang wordt een aangepaste planning met bijbehorende begroting opgesteld.



Centre of Expertise Preventie in Zorg en Welzijn

coe-preventie@inholland.nl

Adres:

Bijdorplan 15, 2015 CE Haarlem

Website:

www.coepreventie.nl

Volg ons op: