



Ronde 9
2025

**Indienen nieuwe aanvragen
CoE Stimuleringsronde**



Het Centre of Expertise (CoE) Preventie in Zorg en Welzijn stimuleert jaarlijks nieuwe initiatieven. Initiatieven die bijdragen aan het voorkomen of verminderen van gezondheidsproblemen en aan het bevorderen van het welzijn van mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden of dreigen te raken.

We kijken daarbij naar wat mensen wél kunnen, naar hun talenten in plaats van hun tekortkomingen. De Stimuleringsronde van het CoE is een bescheiden, maar krachtig middel om samenwerkingen rond deze thema's een zetje in de goede richting te geven.

We stimuleren projecten op het gebied van preventie in zorg en welzijn met en voor mensen:

- thuis;
- in de wijk;
- in zorginstellingen;
- als toekomstig professional.

We zetten in op initiatieven die inspelen op maatschappelijke vraagstukken uit het werkveld of van ervaringsdeskundigen. Initiatieven waarbij verschillende perspectieven samenkomen om nieuwe oplossingen te creëren. Initiatieven die ook direct bijdragen aan de ontwikkeling van studenten, de professionals van de toekomst.

Heb jij een idee voor een mooi project dat past bij onze doelstelling, dan nodigen we je van harte uit om jouw initiatief in te dienen. In deze brochure lees je meer over de voorwaarden. Neem vooral ook een kijkje op onze website <https://coepreventie.nl/>. Hier vind je meer informatie over het CoE en [voorbeelden van gefinancierde projecten uit de laatste Stimuleringsronde](#).

Deze brochure is nadrukkelijk een handreiking voor zorg-, welzijns- en sportorganisaties die op zoek zijn naar expertise voor urgente vraagstukken. Op deze manier maken we de verbinding mogelijk tussen onderzoek en onderwijs om samen met werkveldpartners te werken aan innovatieve oplossingen. Voor feedback of vragen, e-mail naar coe-preventie@inholland.nl. Wij zien je initiatief graag tegemoet!

Aanvraag indienen

Wie kan een aanvraag indienen?

- Docenten, (docent-)onderzoekers en (associate) lectoren van Hogeschool Inholland;
- Werkveldpartners (publiek of MKB), mits het voorstel is gekoppeld aan samenwerking met het onderwijs en/of onderzoek van Inholland.

Hoe dien ik een initiatief in?

Download het [aanvraagformulier](#) en het [begrotingsformulier](#) en vul deze zo SMART mogelijk in. Voeg voor elke externe partner een aparte, ondertekende intentieverklaring toe.

Heb je vragen over de procedure of de geschiktheid van je voorstel, neem dan contact op met de programmacoördinator van het CoE, Martine Roeleveld (coe-preventie@inholland.nl). Ben je een werkveldpartner en wil je hulp bij het vinden van de juiste lectoraten en opleidingen om mee samen te werken? Neem dan ook gerust contact op.

Wat voor soort initiatieven kan ik indienen?

Denk aan:

- Praktijkgericht onderzoek t.b.v. preventie in zorg en welzijn passend bij de missie en visie van het CoE;
- Financiering t.b.v. vooronderzoek voor een grotere subsidieaanvraag passend bij de missie en visie van het CoE (bijv. ZonMW of SiA);
- Het opstarten of opschalen van een Leer & Innovatie Netwerk (LIN) of het starten van projecten binnen een bestaand LIN of Living Lab passend bij de missie en visie van het CoE.

Stimuleringsronde 9: Hoeveel kan ik aanvragen en voor welke looptijd?

De standaard CoE-bijdrage voor een project is €40.000 ongeacht de looptijd van 12 tot 18 maanden. Als in de aanvraag goed onderbouwd en aangetoond wordt waarom extra financiering gewenst is, biedt het CoE enige ruimte om van de standaardbijdrage af te wijken.

Belangrijke data

Deadline voor het indienen van aanvragen:

woensdag 1 oktober 2025, 17.00 uur.

via coe-preventie@inholland.nl, t.a.v. Martine Roeleveld. De titel van de mail bevat: CoE Aanvraag Stimuleringsronde 9 'naam/acroniem project'.

Maandag 3 november 2025

Bekendmaking honorering.

Donderdag 1 januari 2026

Financiering wordt beschikbaar gesteld en projecten gaan vanaf die datum van start.

Procedure

De beoordelingscommissie bestaat uit een groep externe, onafhankelijke experts. Iedere expert beoordeelt afzonderlijk de aanvragen op inhoud, (maatschappelijke) relevantie en aansluiting op de missie en visie van het CoE Preventie in Zorg en Welzijn. Dit gebeurt aan de hand van een vooraf opgesteld beoordelingsformulier. De controller van het CoE beoordeelt per project de aangeleverde begroting. Indien nodig kan hij de aanvrager tussentijds verzoeken om de begroting nader te specificeren. Vervolgens komen de commissieleden bijeen en stellen een gezamenlijk advies op. Dit advies wordt aan de directeur van het CoE voorgelegd, die beslist welke aanvragen worden gehonoreerd.

Waar moet mijn initiatief aan voldoen?

In het aanvraagformulier beschrijf je de volgende elementen:

→ PROBLEEMSTELLING

- Centraal in het project staat een maatschappelijk vraagstuk op het gebied van preventie in zorg en welzijn, gericht op, met en voor mensen:
 - thuis en/of
 - in de wijk en/of
 - in zorginstellingen
 - en/of als toekomstig professional.
- Dit vraagstuk is duidelijk een urgent (maatschappelijk) probleem waarvoor het werkveld een oplossing of expertise zoekt.
- Indien de aanvraag een vervolg is op een eerder door het CoE gefinancierd project, vermeld dan '2.0' in de titel. Beschrijf wat het vorige project heeft opgeleverd en hoe de huidige aanvraag daarop voortbouwt.

→ ACHTERGROND

- Maak het belang van het project duidelijk. Waarom de keuze voor dit maatschappelijk vraagstuk, waar wordt een oplossing voor gezocht en wie heeft hier baat bij?
- Geef aan hoe dit project aansluit op actuele ontwikkelingen in Nederland op het gebied van preventie. Noem hierbij de concrete landelijke of regionale agenda waar het initiatief op aansluit (inclusief link naar die agenda).
- Relateer de aanvraag aan de [missie en visie](#) van het CoE.

→ METHODOLOGIE EN ETHIEK

- Geef een omschrijving van de onderzoeksmethodologie, zodat duidelijk is op welke wijze de onderzoeksvraag wordt beantwoord. Wie worden bevraagd, op welke wijze wordt informatie verkregen en hoe worden de gegevens geanalyseerd? Geef hierbij ook ethische overwegingen en de wijze van ethische toetsing aan. Indien van toepassing is er een plan voor datamanagement.
- Als er sprake is van studentparticipatie, maak dit dan concreet. Omschrijf het verwachte aantal deelnemende studenten en de betreffende onderwijsonderdelen (zoals stage- en afstudeerprojecten).
- Draag zorg voor afstemming met betreffende manager(s) onderwijs en onderzoek en teamleider(s).

→ RESULTATEN

- Beschrijf welke concrete resultaten het project zal opleveren. Denk bijvoorbeeld aan een blueprint van een onderwijsmodule, een (opzet voor een) nieuwe richtlijn of behandelprotocol of een procesmodel voor innovatie. Geef aan hoe/in welke vorm de uitkomsten van het onderzoek worden gecommuniceerd naar de verschillende doelgroepen. Bijvoorbeeld een wetenschappelijk artikel, een handreiking, een infographic, etc.

Waar moet mijn initiatief aan voldoen?

→ PROJECTTEAM

- Het initiatief richt zich op een complex probleem dat expertise vanuit meerdere disciplines vraagt. Het project betreft daarom bij voorkeur een interdisciplinaire samenwerking. Het is een pre als lectoraten en/of opleidingen uit meerdere Inholland-domeinen als partner participeren.
- Het projectteam bestaat naast een of meerdere lectoraten en opleidingen van Inholland uit diverse partners, zoals zorg-, welzijns- en/of sportorganisaties, gemeenten en/of provincies, kennisinstellingen, MKB, cliënt/patiënt/ burgerorganisaties of (landelijke) samenwerkingsverbanden.
- Het project betreft een maatschappelijk vraagstuk dat is aangedragen door het werkveld. De verwachting is dat een werkveldpartner actief betrokken is bij de aanvraag.
- Een aanvraag kan worden ingediend door een werkveldpartner of door een lectoraat of opleiding van Inholland.
- Indien de aanvrager een werkveldpartner is, dan gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. Bij het project is een Inholland lectoraat betrokken en bij voorkeur ook een opleiding;
 - b. Het initiatief is gericht op het algeheel maatschappelijk belang. De verkregen kennis is vrij toegankelijk en dient geen commercieel doel;
 - c. Werkveldpartners die penvoerder zijn, worden verzocht contact op te nemen met het CoE via coe-preventie@inholland.nl.
- De deelname van (werkveld)partners wordt bevestigd met intentieverklaringen van de betreffende partners, die zijn ondertekend door een tekenbevoegd persoon en als bijlage bij het aanvraagformulier zijn gevoegd.
- Er geldt een inspanningsverplichting: alle partners in het projectteam dragen bij aan het project. Dit mag een in-kind bijdrage zijn.

De inzet van medewerkers wordt dan als kostenpost opgenomen in de begroting.

- De clustermanager(s) van de projectleden die werkzaam zijn bij Inholland is op de hoogte van de aanvraag en heeft de inzet goedgekeurd.

→ DISSEMINATIE EN IMPACT

Onder impact verstaan we de effecten op de maatschappij die met de resultaten van het project bereikt kunnen worden.

- Beschrijf hoe de resultaten of producten relevant en toepasbaar zijn voor de doelgroep. Ze moeten direct of indirect via professionals bijdragen aan het welzijn, de vitaliteit, participatie en/of gezondheid van mensen.
- Meetbaarheid: Waar mogelijk onderbouw je de impact met kwalitatieve en/of kwantitatieve indicatoren. Denk bijvoorbeeld aan het aantal valincidenten, de ervaren kwaliteit van leven, of het draagvlak voor innovatie binnen betrokken organisaties. Bij meer verkennend onderzoek licht je de impact toe op basis van de verwachte of mogelijke resultaten.
- Beschrijf de opbrengsten en geplande projectbijeenkomsten waarmee kennis uit het project voor een breder publiek toegankelijk wordt gemaakt. Denk hierbij aan artikelen, flyers, podcasts, video's, actualiteitencolleges of andere communicatiemiddelen.

→ SAMENVATTING

Na honorering van het project wordt onder andere een publiekssamenvatting op de website van het CoE gepubliceerd. Het project en de (tussentijdse) resultaten worden hier zichtbaar gemaakt. Van projectleiders wordt verwacht dat zij hiervoor nauw samenwerken met de communicatieadviseur van het CoE, [Anouschka le Jeune](#). In de aanvraag is het wenselijk om al een dergelijke publiekssamenvatting op te nemen, waarin jargon zoveel mogelijk wordt vermeden.

Waar moet mijn initiatief aan voldoen?

→ DOELEN, ACTIVITEITEN & MIJLPALEN

De uitvoering van het project is verwoord in een overzicht dat voor elk van de kwartalen van het loopjaar van het project het doel (de doelen), de activiteiten en beoogde resultaten beschrijft.

→ BEGROTING EN FINANCIËLE VOORWAARDEN

- Voor de Stimuleringsronde is een apart begrotingsformulier opgesteld. Het begrotingsformat ligt vast, hier kan alleen van worden afgeweken na goedkeuring van de betrokken controller van het CoE.
- De standaard CoE-bijdrage is gesteld op €40.000, ongeacht de looptijd van het project.
- De inzet van de projectleider en de projectleden is concreet opgenomen in de begroting van de aanvraag.
- Loonkosten voor medewerkers van Inholland worden bepaald op basis van de uurtarieven voor verschillende schalen zoals aangegeven in het begrotingsformulier.
- Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.
- Niet-subsidiabele kosten zijn o.a.:
 - a. Loonkosten voor (associate/bijzonder) lectoren, van Inholland en andere instituten. Dit geldt ook voor UHDs en (bijzonder) hoogleraren bij betrokken universiteiten.
 - b. Investeringen in apparatuur; de CoE-middelen zijn alleen bestemd voor materiaal dat betrokken is bij het aangevraagde project.
 - c. Overheadkosten.
- Er is geen verplichting voor cash cofinanciering. Er is wel een inspanningsverplichting voor alle partners. Dit moet op de begroting worden aangegeven.
- De begroting wordt opgesteld samen met een controlmedewerker van een Inholland domein.
- De aangevraagde middelen zijn duidelijk in balans met de op te leveren resultaten / producten.

Waar moet mijn initiatief aan voldoen?

→ ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- De reguliere looptijd van het project bedraagt maximaal 18 maanden.
- De begroting is door de betrokken controller goedgekeurd.
- De aanvraag en alle bijbehorende documentatie (aanvraagformulier, begroting, intentieverklaringen) zijn compleet en correct ingevuld.
- De aanvraag is ingediend voor de sluitingsdatum van 1 oktober 2025, 17.00 uur.
- De aanvrager is een (associate) lector, docent of (docent-)onderzoeker verbonden aan een lectoraat van Inholland, of een werkveldpartner (publiek of MKB) mits het voorstel verbonden is aan ten minste een van de lectoraten of opleidingen van Inholland.
- De manager(s) onderwijs en onderzoek verantwoordelijk voor de Inholland-medewerkers verbonden aan het projectteam heeft/hebben goedkeuring verleend voor de inzet van deze medewerker(s).

→ WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT

Hogeschool Inholland hecht grote waarde aan een integere uitvoering van onderzoek. De instelling onderschrijft daarom de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#). De code geldt voor al het onderzoek van universiteiten en hogescholen in Nederland en daarmee ook de projecten die gefinancierd worden vanuit de Stimuleringsronde.

→ PENVOERDERSCHAP

De penvoerder is verantwoordelijk voor de communicatie met de programmacoördinator van het CoE. Daarnaast draagt de penvoerder zorg voor zowel de tussentijdse rapportage als de eindrapportage. Ook is de penvoerder verantwoordelijk voor het opstellen van de publiekssamenvatting die op de website van het CoE wordt geplaatst.

Om de onderzoeksmiddelen verantwoord te besteden, is het belangrijk dat de voorgestelde planning wordt gehaald. Middelen die aan het einde van het jaar niet zijn besteed, vervallen. Halverwege het kalenderjaar vindt een tussentijdse evaluatie plaats, waarin de voortgang en haalbaarheid van het project worden beoordeeld. Bij onvoldoende voortgang wordt een aangepaste planning met bijbehorende begroting opgesteld.

Het projectteam zal gevraagd worden de resultaten te presenteren op evenementen van het CoE.



Centre of Expertise Preventie in Zorg en Welzijn

coe-preventie@inholland.nl

Adres:

Bijdorplan 15, 2015 CE Haarlem

Website:

www.coepreventie.nl

Volg ons op: