



Ronde 8
2024

**Indienen nieuwe aanvragen
CoE stimuleringsfonds**



Elk jaar stimuleert het Centre of Expertise Preventie in Zorg & Welzijn nieuwe initiatieven. Initiatieven die daadwerkelijk iets willen betekenen voor de levens van mensen. Die ervoor kunnen zorgen dat we gezondheidsproblemen voor kunnen zijn of kunnen verbeteren. Die het welzijn kunnen bevorderen van mensen die zich in een kwetsbare positie (dreigen te) bevinden. Het stimuleringsfonds van het Centre is een bescheiden maar krachtig middel om samenwerkingen op deze thema's een zetje in de goede richting te geven.

We zetten in op initiatieven die gericht zijn op maatschappelijke vraagstukken die komen vanuit het werkveld of ervaringsdeskundigen. Complexe vraagstukken die je niet in je eentje oplost, maar waarbij verschillende perspectieven bij elkaar komen om samen nieuwe oplossingen te vinden. Initiatieven waarbij de kennis ook direct bijdraagt aan de ontwikkeling van studenten, de professionals van de toekomst.

Heb jij een idee voor een mooi project dat past bij onze doelstelling, dan nodigen we je van harte uit om jouw initiatief in te dienen. In deze brochure lees je meer over de voorwaarden. Neem vooral ook een kijkje op onze website <https://coepreventie.nl/>. Hier vind je meer informatie over het CoE en [voorbeelden van gefinancierde projecten uit de laatste stimuleringsronde](#).

Deze brochure is uitdrukkelijk een handreiking. Een handreiking naar **zorg-, welzijns- en sportorganisaties** die op zoek zijn naar expertise voor urgente vraagstukken. En een handreiking naar **onderzoekers en opleidingen** om hun expertise in te zetten voor deze vraagstukken. Maak gebruik van dit fonds. Dien nieuwe initiatieven in! Het centre is volop in ontwikkeling, zo ook dit stimuleringsfonds. We willen samen de beste manier(en) vinden om dit soort initiatieven te stimuleren. In dit document lees je hoe we dat hebben georganiseerd. Als je feedback hebt, stellen we dat erg op prijs.

Wij zien graag je initiatief tegemoet!

Indienen van aanvragen

Wie kan een aanvraag indienen?

- Docent-onderzoekers en lectoren van Inholland
- Werkveldpartners (publiek of MKB) mits het voorstel verbonden is aan tenminste een van de lectoraten binnen Inholland

Hoe dien ik een initiatief in?

Download het [aanvraagformulier](#) en het [begrotingsformulier](#) en vul het in. Formuleer je antwoorden zo SMART mogelijk. Voeg voor elke externe parter een aparte ondertekende intentieverklaring toe.

Heb je vragen over de procedure of de geschiktheid van je voorstel voor deze subsidieregeling, neem dan contact op met de ambtelijk secretaris van de stimuleringsronde Alistair Vardy (coe-preventie@inholland.nl). Ben je een werkveldpartner met een goed initiatief en wil je hulp bij het vinden van de juiste lectoraten en opleidingen voor je initiatief? Ook dat kun je bespreken met de ambtelijk secretaris.

Wat voor soort initiatieven kan ik indienen?

De volgende type initiatieven kunnen worden gefinancierd door het stimuleringsfonds:

- Praktijkgericht onderzoek t.b.v. preventie in zorg en welzijn passend bij de missie van het CoE.
- Financiering t.b.v. vooronderzoek voor een groter subsidieaanvraag (bijv. ZonMW of RAAK).
- Het opstarten of opschalen van een Living Lab of Leer & Innovatie Netwerk (LIN) of het starten van projecten binnen een bestaand Living Lab of LIN passend bij de missie van het CoE.

Voorbeelden van eerder gefinancierde initiatieven zijn te vinden op de website van het Centre coepreventie.nl.

Hoeveel kan ik aanvragen (financieel)?

Voor projecten die gaan lopen in 2025 is in totaal € 400.000 beschikbaar. Dit bedrag wordt toegewezen in een enkele stimuleringsronde; ronde 8. De maximale bijdrage van het CoE is €40.000 per project.

Projecten waarvoor een groter budget vereist is dan € 40.000 kunnen ook ingediend worden, waarbij volledige financiering afhankelijk is van de resterende middelen na toekenning van andere initiatieven. Alleen projecten die goed aansluiten bij de CoE doelstellingen en leiden tot een langdurige samenwerking met het werkveld komen hiervoor in aanmerking.

Duur van het project

Standaard wordt de subsidie afgegeven voor een kalenderjaar en wordt het project binnen deze looptijd uitgevoerd. Bij een goed verlopend project kan een vervolgsubsidie worden aangevraagd bij de opvolgende subsidieronde.

Het stimuleringsfonds heeft tot nu toe uitsluitend eenjarige projecten gefinancierd. Omdat een project soms wat langer nodig heeft om tot een goed resultaat te komen, is het dit jaar voor het eerst ook mogelijk subsidie aan te vragen voor een project met een looptijd van maximaal 18 maanden. Het maximaal aan te vragen budget hierbij blijft €40.000, waarvan minimaal 2/3 in het eerste jaar moet worden besteed.

Wat zijn belangrijke data?

Dinsdag 1 oktober - 17u

Deadline voor het indienen van aanvragen. Aanvragen zijn in te dienen via mailadres coe-preventie@inholland.nl, gericht aan Alistair Vardy. De titel van de mail bevat: CoE Aanvraag ronde 8 'naam/acroniem project'.

Uiterlijk maandag 4 november

Uitsluitel over te honoreren aanvragen via mail door directeur GSW aan aanvragers.

Maandag 1 januari 2025

Start projecten.

Procedure

Een panel van externe experts zal de aanvragen inhoudelijk beoordelen. In een overleg van panel en CoE directeur wordt besloten welke aanvragen worden gehonoreerd.

¹ Een Living Lab, of een specifieke vorm daarvan namelijk het Leer- en Innovatie Netwerk is een samenwerkingsvorm waarin verschillende partijen (werkveld, onderwijs, onderzoek, burger/client/patiënt) samen werken, leren en innoveren. Zie voor voorbeelden van Living Labs en LIN's coepreventie.nl

Waar moet mijn initiatief aan voldoen?

In het aanvraagformulier wordt je gevraagd de volgende elementen te beschrijven.

→ PROBLEEMSTELLING

- Centraal in het project staat een maatschappelijk vraagstuk op het gebied van preventie in zorg en welzijn. Dit vraagstuk is duidelijk een urgent probleem waar het werkveld een oplossing of expertise voor zoekt.
- Indien het initiatief een vervolg is op een eerder door het Centre gefinancierd project, neem dan in de titel '2.0' mee. Beschrijf wat het vorige project heeft opgeleverd en hoe de huidige aanvraag dat als input neemt en daarop verder bouwt.

→ ACHTERGROND

- Maak het belang van het project duidelijk. Waarom de keuze voor dit maatschappelijk vraagstuk, waar wordt een oplossing voor gevonden en wie heeft hier baat bij?
- Geef aan hoe dit project aansluit op actuele ontwikkelingen in Nederland op het gebied van preventie. Noem hierbij de concrete landelijke of regionale agenda waar het initiatief op aansluit (inclusief link naar die agenda).
- **Relateer de aanvraag aan de [missie van het CoE](#).**

→ METHODOLOGIE EN ETHIEK

- Geef een omschrijving van de onderzoeksmethodologie, zodat duidelijk is op welke wijze de onderzoeksvraag wordt beantwoord. Wie worden bevraagd, op welke wijze wordt informatie verkregen en hoe worden de gegevens geanalyseerd? Geef hierbij ook ethische overwegingen en de wijze van ethische toetsing aan. Indien van toepassing is er een plan voor datamanagement.
- Wanneer er sprake is van studentparticipatie, dan dient dit concreet te worden gemaakt. Omschrijf het verwachte aantal deelnemende studenten en de betreffende onderwijsonderdelen (zoals stage- en afstudeerprojecten of living lab).
- Draag zorg voor afstemming met betreffende manager(s) onderwijs en onderzoek en teamleider(s).

→ RESULTATEN

- Beschrijf welke concrete resultaten het project zal opleveren. Bijv. een blueprint van een onderwijsmodule of een (opzet voor) een nieuwe richtlijn.
- Geef aan hoe de uitkomsten van het project worden gecommuniceerd naar de verschillende doelgroepen. Bijvoorbeeld een wetenschappelijk artikel of een presentatie in een meeting.

Waar moet mijn initiatief aan voldoen?

→ PROJECTTEAM

- Het vraagstuk is een onderdeel van een complex probleem dat expertise vanuit meerdere lectoraten en/of disciplines vergt. Het is een pré indien lectoraten en/of opleidingen uit de verschillende Inholland domeinen samenwerken in het project of als het project samenwerking met externe partners (incl. andere hogescholen) versterkt.
- Een aanvraag kan ingediend worden door een werkveldpartner, lectoraat of opleiding van GSW of een ander Inholland domein.
- Indien de aanvrager een werkveldpartner is, dan gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. Inholland lectoraten of opleiding zijn betrokken bij het project.
 - b. Het initiatief zet nadrukkelijk in op het genereren van maatschappelijk nut (niet: product ontwikkeling/product innovatie).
 - c. De inzet van medewerkers van de werkveldpartner (fte's) wordt opgevoerd als kosten in de begroting. Er is sprake van een inspanningsverplichting.
 - d. Werkveldpartners die penvoerder zijn, worden verzocht contact op te nemen met het CoE (coe-preventie@inholland.nl).
- Het projectteam bestaat naast lectoraten en opleidingen van Inholland uit een of meer externe partners. Te denken valt aan zorg- welzijns- of sportinstellingen, gemeentes, provincies, kennisinstellingen, MKB, cliënt/patiënt/ burgerorganisaties of (landelijke) samenwerkingsverbanden
- Deelname van (werkveld)partners blijkt uit de intentieverklaringen van de directeur/bestuurder van de betreffende partner, die als bijlage zijn toegevoegd aan het aanvraagformulier.
- Alle partners van het projectteam dragen bij aan het project. Dit mag een *in-kind* bijdrage zijn.

- De projectleider is met naam en toenaam benoemd. De projectleider is verantwoordelijk voor het realiseren van de resultaten en stuurt daarin het projectteam aan.
- De clustermanager van de projectleden die werkzaam zijn bij Hogeschool Inholland is op de hoogte van de aanvraag en heeft de inzet goedgekeurd.

→ DISSEMINATIE EN IMPACT

Onder impact verstaan we de effecten op de maatschappij die bereikt kunnen worden met de resultaten van het project.

- Beschrijf de bruikbaarheid van de resultaten/ producten voor de doelgroep. Wat is de directe impact op het welzijn, vitaliteit, participatie en/of gezondheid van de doelgroep?
- De impact wordt, waar mogelijk, meetbaar door kwalitatieve en/of kwantitatieve indicatoren te noemen. Voorbeeld zijn aantal valincidenten, ervaren kwaliteit van leven of draagvlak voor innovatie in betrokken organisaties. In het geval van meer explorerend onderzoek dient de impact te worden uitgewerkt op basis van de verwachte/ mogelijke resultaten van het project.
- Beschrijf opbrengsten en/of geplande project-bijeenkomsten die de kennis uit dit project voor een breder publiek toegankelijk maken. Bijvoorbeeld artikelen, flyers, podcasts, video's of actualiteitencolleges.

Subsidievoorwaarden

→ DOELEN, ACTIVITEITEN & MIJLPALEN

De uitvoering van het project is verwoord in een overzicht dat voor elk van de kwartalen van het loopjaar van het project het doel (de doelen), de activiteiten en beoogde resultaten beschrijft.

In geval van een project dat doorloopt tot in 2026 wordt duidelijk gemaakt waarom een langere duur nodig is.

- Niet-subsidiabele kosten zijn o.a.:
 - a. Loonkosten voor (associate/bijzonder) lectoren, van Inholland en andere instituten.
Dit geldt ook voor UHDs en (bijzonder) hoogleraren bij betrokken universiteiten.
 - b. Investerings in apparatuur; de subsidie is alleen bestemd voor materiaal dat betrokken is bij het aangevraagde project.
 - c. Overheadkosten.

→ BEGROTING EN FINANCIËLE VOORWAARDEN

- Voor de stimuleringsronde is een apart begrotingsformulier opgesteld. Het begrotingsformat ligt vast, hier kan alleen van worden afgeweken na goedkeuring van de betrokken controller van Inholland.
- De maximale bijdrage van het CoE is gesteld op €40.000 ook voor projecten met een duur van 18 maanden.
- De inzet van de projectleider en de projectleden is concreet opgenomen in de begroting van de aanvraag.
- Loonkosten voor personeel van Inholland worden bepaald op basis van de uurtarieven voor verschillende schalen zoals aangegeven in het begrotingsformulier.
- Alle op te voeren kosten zijn inclusief eventuele niet-verrekenbare btw.
- Er is geen verplichting voor cash cofinanciering. Er is wel een voor inspanningsverplichting voor alle partners. Dit moet op de begroting zichtbaar zijn.
- De begroting wordt opgesteld samen met een control medewerker van GSW.
- Het aangevraagde budget is duidelijk in balans met de op te leveren resultaten / producten.

Subsidievoorwaarden

→ ONTVANKELIJKSCRITERIA

- De aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld.
- De reguliere looptijd van het project bedraagt maximaal 18 maanden.
- De begroting is door de betrokken controller goedgekeurd.
- De documentatie (aanvraagformulier, begroting, intentieverklaringen) is compleet en correct ingevuld.
- De aanvraag is ingediend voor de sluitingsdatum.
- De aanvrager is een lector of docent-onderzoeker verbonden aan een lectoraat van Inholland, of een werkveldpartner (publiek of MKB) mits het voorstel verbonden is aan tenminste een van de lectoraten binnen Inholland.
- De clustermanager(s) die verantwoordelijk is/zijn voor de medewerkers van Inholland op het projectteam heeft/hebben goedkeuring verleend voor de inzet.

→ WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT

Hogeschool Inholland hecht grote waarde aan een integere uitvoering van onderzoek. De instelling onderschrijft daarom de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#). De code geldt voor al het onderzoek van universiteiten en hogescholen in Nederland en daarmee ook de projecten die gefinancierd worden vanuit de stimuleringsronde.

→ SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

De penvoerder is verantwoordelijk voor de communicatie met de ambtelijk secretaris van het CoE. Tevens is de penvoerder verantwoordelijk voor de tussentijdse rapportage en de eindrapportage, en de samenvatting voor het algemeen publiek welke geplaatst zal worden op de website van het CoE.

Om de onderzoeksmiddelen goed te besteden is het van belang dat de voorgestelde planning wordt behaald. Middelen die aan het eind van het jaar niet zijn besteed, komen te vervallen. Halverwege het kalenderjaar zal een tussentijdse evaluatie worden uitgevoerd, waarbij gekeken wordt naar de voortgang en de haalbaarheid van het project in de resterende tijd. Bij onvoldoende voortgang wordt een aangepaste planning gemaakt met bijbehorende begroting.

Het projectteam zal gevraagd worden de resultaten te presenteren op evenementen van het CoE.



Centre of Expertise

coe-preventie@inholland.nl
info@coepreventie.nl

Adres:
Website:
Volg ons op:

Bijdorplan 15, 2015 CE Haarlem
www.coepreventie.nl